

HUISREGLEMENT Tussenschoolse opvang

Met de Tussenschoolse opvang (TSO) vangen we kinderen op tijdens de lunchpauze van school. We begeleiden hen in een veilige en plezierige omgeving, zodat de kinderen weer vol energie aan de middag kunnen beginnen. Je kind neemt zelf een gezonde lunch mee en wij bieden drinken. We eten in een schone en rustige omgeving aan tafel en stimuleren de kinderen om hun lunch volledig op te eten en iets te drinken. Na het eten kunnen kinderen op eigen initiatief en vrijblijvend kiezen hoe ze hun vrije tijd tussen de middag doorbrengen. Actief of lekker niets doen, binnen of buiten. We stellen voldoende spelmateriaal beschikbaar en bieden passende activiteiten spontaan of georganiseerd aan.

1. De begeleiding

1.1 De overblijfmedewerker

De overblijfmedewerkers (vrijwilligers en/of beroepskrachten) vormen een club enthousiaste mensen die serieus en met verantwoordelijkheidsgevoel hun taak uitvoeren. De overblijfmedewerker heeft het overzicht en houdt toezicht, geeft persoonlijke aandacht aan je kind, knoopt een gesprekje aan en vult samen de overblijftijd prettig in.

1.2 TSO coördinator

De Tussenschoolse opvang kent op elke locatie een coördinator die de organisatie van de TSO in handen heeft. De coördinator begeleidt de overblijfmedewerker, maakt de roosters van de overblijfmedewerkers, zorgt voor inval bijv. bij ziekte, verzorgt de administratie, verwerkt aan- en afmeldingen, stimuleert activiteiten, bewaakt en ondersteunt het pedagogische klimaat. De TSO coördinator is je aanspreekpunt. Je kunt bij de coördinator terecht met al je vragen/opmerkingen over inhoud en organisatie van de TSO.

2. Overblijfmogelijkheden

2.1 Structurele opvang of incidentele opvang

De Tussenschoolse opvang biedt je de mogelijkheid je kind aan te melden voor structurele opvang of incidentele opvang. Voor structurele opvang kun je in het Ouderportaal kiezen voor een dag en welke periode je TSO wilt aanvragen. Wil je geen dagen vastleggen en af en toe gebruik maken van de TSO dan kun je je kind aanmelden voor alleen de dagen waarvoor TSO gewenst is.

3. Inschrijven

3.1 Inschrijving en bevestiging

Wil je je kind voor één of meerdere dagen aanmelden voor de TSO, dan vul je het inschrijfformulier van de Tussenschoolse opvang volledig in. Dit formulier is in te vullen via onze website: www.kanteel.nl (via de knop: Inschrijven) of [klik hier](#) om meteen naar het inschrijfportaal te gaan. Na inschrijving krijg je automatisch een bevestiging met daarin een link voor een Ouderportaal account. Hierin kun je direct aangeven welke dagen je TSO wenst. De inschrijving in het inschrijfportaal is eenmalig.

3.2 Bijzonderheden

Vergeet niet eventuele bijzonderheden over bijvoorbeeld voeding, gezondheid, of gedrag te melden aan ons. Je bent zelf verantwoordelijk voor het geven van actuele informatie.

4. Wijzigingen en/of beëindigingen

4.1 Wijzigingen

Wijzigingen in dagen dienen via het Ouderportaal gedaan te worden. Wanneer je op 'opslaan' drukt, krijg je direct een bevestiging van de wijziging in de inbox van het Ouderportaal en via de mail.

4.2 Opzegtermijn

Wanneer je vóór 07.00 uur, op de dag, zelf de TSO afmeldt (via het Ouderportaal) kun je deze kosteloos annuleren. We hanteren dus geen opzegtermijn van 1 maand.

5. Voorwaarden

5.1 Afmelden

Als je kind om wat voor reden dan ook niet overblijft (bijvoorbeeld als hij of zij ziek is of bij een vriendje of vriendinnetje gaat eten) dan kun je deze dag kosteloos annuleren, wanneer deze vóór 07.00 uur op de dag zelf via het Ouderportaal wordt afgemeld.

5.2 Ruilen van dagen

Wil je een overblijfdag ruilen, bijvoorbeeld dinsdag i.p.v. donderdag, dan kan je dat in het Ouderportaal aanpassen. Doe dit vóór 07.00 uur op de dag die je wilt ruilen.

5.3 Een extra dag

Wil je (structureel) een dag extra afnemen, dan kan dat per direct ingaan, nadat je dit hebt aangevraagd via het Ouderportaal. Je krijgt altijd een bevestiging van de wijziging in je inbox van het Ouderportaal.

6. Tarieven TSO

De Tussenschoolse opvang heeft het recht de overblijfbijdrage tussentijds te verhogen als omstandigheden dit nodig maken. Verhogingen worden tijdig - twee maanden voor de ingangsdatum - gecommuniceerd naar de ouders.

7. Betalingen

7.1 Automatische incasso

Bij aanmelding van je kind teken je ook voor een automatische incasso. Op basis van de actuele bevestiging wordt maandelijks een factuur verzonden en de verschuldigde ouderbijdrage geïnd.

7.2 Het niet doorgeven van wijzigingen

Indien wijzigingen en beëindigingen niet zijn doorgegeven via het Ouderportaal en zijn bevestigd, blijf je de ouderbijdrage verschuldigd conform de laatste bevestiging.

7.3 Sluitingsdagen van de school, zoals studiedagen, vakantiedagen en ADV-dagen en dagen waarop door activiteiten van school geen TSO wordt georganiseerd, worden niet aan je doorberekend.

8. Privacy

8.1 Foto/video

Het kan voorkomen dat er foto's en/of video-opnames gemaakt worden van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze foto's kunnen worden gebruikt voor publicaties over en van de Tussenschoolse opvang. Indien je hiertegen bezwaar hebben en dit niet wilt, kun je dit bij de inschrijving aangeven.

8.2 Vertrouwelijke gegevens

Ouders/verzorgers gaan er mee akkoord dat de school en de coördinator van de TSO onderling gegevens uitwisselen met betrekking tot de kinderen, wanneer dit in het belang is voor een goede verantwoorde opvang van het kind. Indien je hiertegen bezwaar hebt dan kun je dit melden bij de coördinator. De Tussenschoolse opvang stelt geen vertrouwelijke gegevens ter beschikking aan derden.

9. Aansprakelijkheid

9.1 WA verzekering

- Kinderen die gebruik maken van de Tussenschoolse opvang moeten een WA verzekering hebben, zodat als er door toedoen van het kind iets kapot gaat, dit verhaald kan worden op deze verzekering.

9.2 Kwijtraken van spullen

De TSO coördinator en het overblijfteam zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van bijvoorbeeld broodtrommels, jassen, speelgoed etc. (Tip: merk de spullen met de naam van je kind).

10. Klachten

Heb je klachten of verbeteringsuggesties met betrekking tot de Tussenschoolse opvang, neem dan contact op met de TSO coördinator. Deze zal je klacht in behandeling nemen en je informeren over het resultaat.

11 Schorsing

11.1 Ongewenst gedrag

De coördinator TSO kan een kind bij herhaaldelijk ongewenst gedrag, (tijdelijk) weigeren. Dit zal altijd in overleg gaan met de directeur van de basisschool. Wij nemen in een dergelijk geval contact op met de ouders.

11.2 Achterstallige betalingen

Wordt de verschuldigde overblijfbijdrage niet tijdig ontvangen, dan krijg je een betalingsherinnering. Voldoe je de betaling dan nog niet, dan kan je kind niet meer overblijven. De datum waarop je kind niet meer mag overblijven wordt in de betalingsherinnering gecommuniceerd.

12. Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt verstaan; omstandigheden die de nakoming van Tussenschoolse opvang verhinderen en die niet aan Tussenschoolse opvang zijn toe te rekenen. Hieronder zal (indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken) mede zijn inbegrepen de ziekte van kinderen waarvan de GGD de vering van de locatie adviseert en werkstakingen.

12.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de Tussenschoolse opvang tijdelijk gestaakt. De Tussenschoolse opvang aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.